

ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN DES HOTEL ATRIGON

FÜR IHRE ERFOLGREICHE VERANSTALTUNG BITTEN WIR SIE...

- um **schriftliche Bestätigung der Reservierung**
- uns die genaue **Namenliste für die Zimmerreservierung** bis spätestens 14 Tage vor Anreise bekannt zu geben
- zu beachten, dass eine **Tagungspauschale ab 10 Personen gültig** ist
- um Kenntnisnahme, dass für eine kurzfristige **Umbestuhlung** am Seminartag € 30,00 für den zusätzlichen Arbeitsaufwand in Rechnung gestellt werden müssen. Um die passende Bestuhlung festzulegen ist es oft hilfreich, mit den Trainern Rücksprache zu halten. Gerne kümmern wir uns darum, geben Sie uns einfach den Kontakt weiter.
- den vereinbarten **Essenszeitplan** der Gruppe einzuhalten, da sonst das Hotel die Qualität der Speisen nicht garantieren kann.
- für die sorgfältige Vorbereitung des Seminars, uns die **endgültige Gästeanzahl bis spätestens 3 Werktag**e vor der Veranstaltung mitzuteilen. Die Zahl gilt als Garantiezahl und wird auf jeden Fall dem Veranstalter in Rechnung gestellt. Eine darüber hinausgehende Personenanzahl wird zusätzlich verrechnet.
- unsere **Stornobedingungen** bei Veranstaltungen zu beachten:
bis 90 Tage vor der Veranstaltung sind 100% kostenfrei stornierbar, bis 30 Tage vor der Veranstaltung sind 50% kostenfrei stornierbar, bis 10 Tage vor der Veranstaltung sind 30% kostenfrei stornierbar, bis 1 Tage vor der Veranstaltung sind 10% kostenfrei stornierbar.
Stornierungen müssen schriftlich erfolgen!
- unsere **Stornobedingungen** bei Gruppen ab 10 Zimmern pro Buchung zu beachten:
bis 28 Tage vor der Anreise kostenfrei stornierbar, bis 14 Tage vor der Anreise können max. 20% der gebuchten Zimmer kostenfrei stornierbar werden. Danach beträgt die Stornierungsgebühr 75% der gebuchten Leistungen.
Bei Gruppenbuchungen mit unterschiedlichen An- und Abreisedaten wird der erste Anreisetag als Bemessungsgrundlage genommen.
Stornierungen müssen schriftlich erfolgen!
- jegliche Art von Live-Musik Ihrer Veranstaltung bei der **AKM** anzumelden. Bei Musikgruppen, die von Ihnen organisiert werden, bedarf es einer kurzen Rücksprache mit uns
- geplante **Raumdekorationen** mit unserem Veranstaltungsbetreuer zu besprechen
- dass grundsätzlich **das Mitbringen von Speisen und Getränke** nicht gestattet ist. In gesonderten Fällen kann eine schriftliche Vereinbarung getroffen werden.
- Unsere Sperrstunde, die aus Rücksicht auf unsere Hausgäste festgelegt wurde, von 22:00 Uhr zu beachten
- zu beachten, dass **Rechnungen** vom Hotel ATRIGON binnen 14 Tage nach Erhalt fällig und **Rechnungsreklamationen** sind bis max. zwei Woche nach der Veranstaltung möglich.
- zu beachten, dass wir bei größeren Veranstaltungen um eine **Anzahlung** in der Höhe von 50% über die gebuchten Leistungen ersuchen. Die Anzahlung muss sofort nach Vertragsabschluss erfolgen.
- zu beachten, dass bei Gruppenbuchungen ab 10 Zimmern pro Buchung bis 4 Wochen vor Anreise eine Anzahlung von mind. 50% von inländischen Partnern und 100% von ausländischen Partnern fällig ist.

- um Kenntnisnahme, dass der Veranstalter für Beschädigungen haftet, welche durch dessen Gäste, Mitarbeiter oder Beauftragte verursacht werden.
- Alle Preise verstehen sich pro Tag, inkl. der gültigen **Mehrwertsteuer** und gelten vorbehaltlich Verfügbarkeit und Preisänderung. Erhöht sich der Mehrwertsteuersatz bis zum Tag der Leistungserbringung oder wird bis zu diesem Tag eine lokale Zusatzsteuer und/oder Abgabe z.B. Bettensteuer eingeführt, so ändern sich die jeweils vereinbarten Raten entsprechend.

Unsere Mitarbeiter der Veranstaltungs-Abteilung melden sich ca. 1-2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn bei Ihnen, um die letzten Details wie z.B. die gewünschte Bestuhlung, zeitlicher Ablauf oder Kostenaufteilungen abzuklären, damit einer erfolgreichen Veranstaltung nichts mehr im Wege steht.